

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Murów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Festyn: „Murowskie dożynki”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy z Gminą Murów	Data zakończenia	20.09.2016 r

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Miłośników Murowa KRS 0000338223 46-030 Murów, ul. Wolności 22 tel. 514-840-488 e-mail: jfiebich@go2.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jerzy Fiebich – prezes Stowarzyszenia Miłośników Murowa, kom. 514-840-488, e-mail : jfiebich@go2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne : Festyn "Murowskie dożynki" organizowany jest po raz pierwszy przez Stowarzyszenie Miłośników Murowa. To impreza wspomagająca rozwój naszej społeczności lokalnej w wielu aspektach. Naszym celem jest: - integracja mieszkańców i rodzin poprzez wspólne spędzenie czasu wolnego,

- podtrzymanie tradycji lokalnych,
- wdrażanie do aktywnego wypoczynku,
- okazja do kontaktu z kulturą poprzez występy artystyczne zaproszonych zespołów.

Realizacja zadania odbędzie się w niedzielę 03.09.2017 r. na placu rekreacyjno-sportowym i w parku w Murowie przy ul. Polnej. Ustawiony zostanie wynajęty namiot. Odbiorcami imprezy będą mieszkańcy Murowa i okolic: rodziny z dziećmi, grupy znajomych i sąsiadów oraz młodzież. Od strony organizacyjnej imprezę przygotowują członkowie Stowarzyszenia Miłośników Murowa (10 osób). Wkład osobowy i rzeczowy organizatorów to:

- przygotowanie miejsca imprezy (koszenie, sprzątanie, rozstawienie podestów, dekoracja itp.),
- sprzątanie miejsca po imprezie (demontaż podestów i dekoracji, sprzątanie),
- drobne zakupy z własnych środków.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem przedstawionego zadania publicznego będzie integracja rodzin oraz grup mieszkańców Murowa, co sprzyjać będzie planowaniu i realizacji dalszych działań. Po udanej imprezie liczymy na więcej osób do współpracy na rzecz wsi i jej mieszkańców.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Występy artystyczne	1500	1500	0
	Wynajem namiotu	800	800	0
	Zakup artykułów spożywczych na poczęstunek dla uczestników imprezy (ciasto, kawa itp.)	350	350	0
	Inne (np. zakup nagród, dekoracji, banera, naczyń jednorazowych itp.)	300	200	100
	Inne usługi (np. toaleta przenośna toitoi, przygotowanie i sprzątanie terenu)	450	150	300
Koszty ogółem:		3400	3000	400

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przez
STOWARZYSZENIA
MIŁOŚNIKÓW MUROWA

~~mgr Jerzy Fiebiak~~

Jerzy Fiebiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Elzbieta Krowiarz

Data *28.07.2017r.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.