

PROJEKT

Program współpracy Gminy Murów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

§ 1

Program współpracy Gminy Murów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na rok 2021, zwany w dalszej części „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Murów.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn, zm.),
2. programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Murów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021,
3. organizacjach pozarządowych– rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
5. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe programu

Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców

1. Głównym celem jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy, wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa oraz stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pozarządowych z organami Gminy Murów.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - b) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,

- c) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- d) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez jak najpełniejsze wykorzystanie działalności wolontariuszy;
- f) podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- h) umożliwianie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

§ 4

Formy i zasady współpracy

1. Organizacje prowadzą działalność pożytku publicznego w sferze realizacji zadań publicznych, w zakresie odpowiadającym ich działalności statutowej.
2. Gmina Murów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, będzie odbywać się w następujących formach:
 - 1) zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Murów, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 4) przeprowadzanie konsultacji społecznych z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy tworzeniu programu współpracy
4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
 - 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - 3) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
 - 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 5

Podmioty programu

1. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Murów lub na rzecz jej mieszkańców.
Podmiotami Programu są wszystkie jednostki i organizacje określone w ustawie, będące inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w zakresie działalności pożytku publicznego.
2. W realizacji programu Gminę Murów reprezentują
 - 1) Rada Gminy Murów w zakresie:
 - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- b) uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) ustalania priorytetowych kierunków działań;
- 2) Wójt Gminy Murów w zakresie:
- a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami,
 - c) prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - f) powoływania i ustalania składu komisji konkursowych,
 - g) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy.

§6

Zakres przedmiotowy i priorytetowe kierunki współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe w celu wykonywania zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do kompetencji Gminy;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania poprzez działalność pożytku publicznego;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Murów.

2. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy Murów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku są zadania związane z:

- 1) pomocą społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu ,
- 3) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ochroną i promocją zdrowia,
- 5) działalnością na rzecz mniejszości narodowych,
- 6) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

§7

Okres realizacji programu

Gmina Murów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, obejmującego działanie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

§ 8

Sposób realizacji i ocena programu

- 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, określona w niniejszym programie może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
- 2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 3) w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art.19a ustawy

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
- 1) udostępnienie podmiotom wykorzystania pomieszczeń będących własnością gminy na prowadzenie działalności statutowej, w ramach możliwości,
 - 2) wymiany informacji między Gminą i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o kierunkach planowanych działań,
 - 3) przekazywanie informacji w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
 - 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
 - 6) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
 - 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 8) udostępnienia strony internetowej Gminy do zamieszczenia informacji o działalności organizacji,
 - 9) włączenia podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu.
4. W zakresie oceny realizacji programu wskaźnikami efektywności programu są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) liczby otwartych konkursów ofert
 - 2) liczby ofert złożonych
 - 3) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych
 - 4) liczby beneficjentów realizowanych zadań,
 - 5) wysokości kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych.

5. Kontrolę prawidłowości realizacji programu może dokonywać upoważniony pracownik Urzędu. Może on badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadań zawartych w programie.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania zgodnie z art. 19 ustawy.

§9

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wyniesie 255.000 złotych.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021 .

§10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Murów z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi odbyły się zgodnie z procedurą zawartą w uchwale Nr XXXVI/228/10 Rady Gminy Murów z dnia 23 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego

lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Murów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. *Po przeprowadzeniu konsultacji § 10 będzie uzupełniony o konkretne wskazania tj. w jakiej formie, w jakich terminach, z jakimi organizacjami oraz z jakim wynikiem zostały przeprowadzone konsultacje.*

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Murów budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Murowie.
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
6. Gmina Murów może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.
7. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Murów.
8. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli;
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy
10. W skład komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Z prac komisji sporządza się opinię w formie protokołu, który zawiera rekomendacje do przyznania dotacji, ewentualnie uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy.
13. Protokół przedkładany jest Wójtowi Gminy Murów i stanowi podstawę do rozstrzygnięcia konkursu.